

# LEIÐBEININGAR

Til þessa að vinna með þessar skýrslur þarfti að hafa Acrobat Reader 8. Þetta er ókeypis forrit sem þú nærð í [hérna](#).

**1.** Byrjaðu á að opna skýrsluna og vista hana á tölvunni þinni með því að smella á **1. VISTA SKÝRSLUNA** takkann (í skýrslunni) og gefðu henni nafn sem inniheldur heiti félagsins eða héraðssambandsins – t.d. arskýrsla\_2007\_blaklukkur.

1. VISTA SKÝRSLUNA

**2.** Opnaðu vistuðu skýrsluna og fylltu hana út.

Eftir að skýrslan hefur verið fyllt út, vistar þú hana aftur til að eiga útfyllt eintak og þá er hún tilbúin til sendingar.

Smelltu þá á **2. SENDA SKÝRSLUNA** og sendu hana sem viðhengi á netföng Héraðs – og svæðasambandsins og/eða [kvenfelag@kvenfelag.is](mailto:kvenfelag@kvenfelag.is) eins og hér segir:

- A. **Árskýrsla kvenfélags** >> Héraðssambandið
- B. **Tilkynning um nýskipaða stjórn** >> Héraðs- og svæðasambandið og [kvenfelag@kvenfelag.is](mailto:kvenfelag@kvenfelag.is)
- C. **Skýrsla um kvenfélög** >> [kvenfelag@kvenfelag.is](mailto:kvenfelag@kvenfelag.is)
- D. **Skýrsla svæðasambanda** >> [kvenfelag@kvenfelag.is](mailto:kvenfelag@kvenfelag.is)

2. SENDU SKÝRSLUNA

**3.** Í lokin smelltu á 3. PRENTA SKÝRSLUNA takkann til að prenta skýrsluna fyrir gögn félagsins eða héraðssambandsins.

3. PRENTAÐU SKÝRSLUNA